

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....มีกำหนดวัน(.....วันทำการ)

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ ระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายให้

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

วันลาสะสม.....วัน	
วันลาปีนี้.....วัน	
รวม.....วัน	
ลามาแล้ว วันทำการ
ลาครั้งนี้ วันทำการ
รวม วันทำการ
คงเหลือ วันทำการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายเอกชัย อาญาพิทักษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่ง อนุญาต ไม่

อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....